

DAFTAR DAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN 2022

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Profil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretaris	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Alamat lengkap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	b. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	c. Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	d. Profil singkat Pejabat Struktural dan Fungsional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
2	Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					
	3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	4. Kegiatan Admnistrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					
	b. Program Kepegawaian Daerah					
	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Bidang Informasi, Pengadaan dan Pemberhentian	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	2. Mutasi dan Promosi ASN	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	3. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				
	c. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
3	Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	b. Laporan Capaian Indikator Kinerja (CIK)					
4	Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung (yang telah diaudit)	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	b. Laporan Operasional					
	c. Laporan Perubahan Ekuitas					
	d. Neraca					
	e. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)					
	f. Daftar Aset dan Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
5	Laporan akses Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Register Permohonan Informasi Publik					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
6	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
7	Prosedur memperoleh Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Tata cara memperoleh Ijin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi, dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	b. Tata cara memperoleh Surat Rekomendasi Pindah Tugas/Surat Persetujuan Mutasi					
	c. Tata cara memperoleh informasi Peningkatan Pengembangan Kompetensi					
	d. Tata cara meperoleh informasi Kenaikan Pangkat PNS					
	e. Tata cara memperoleh informasi Peninjauan Masa Kerja PNS					
	f. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Kartu Pegawai (Karis, Karsu, dan Karpeg)	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				
	g. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Penghargaan (Satya Lancana Karya Satya/SLKS)					
	h. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Izin Administrasi Menjadi Perbekel					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	i. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Administrasi Perkawinan/Perceraian	Bidang Informasi, Pengadaan dan Pemberhentian				
	j. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Konsultasi SKP					
	k. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Administrasi Pemberhentian/Pensiun					
	l. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Data dan Informasi Kepegawaian					
8	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2022	Aplikasi Klungkung Mesadu, Aplikasi SP4N Lapor, dan Website Whistle Blowing System (WBS) Kabupaten Klungkung	
9	Pengadaan Barang dan Jasa pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2022	Dokumen SiRUP Hardcopy dan Softcopy	
	a. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa		Sekretaris Badan			
10	Informasi tentang ketenagakerjaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	-	Tidak ada informasi	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Klungkung



I Komang Susana, S.H
NIP. 196302151982031005

Semarang, 10 Juni 2022
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Kabupaten Klungkung



Drs. I Gusti Ngurah Ketut Balik, M.A.P
NIP. 196511141994031005

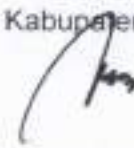
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA-MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	Informasi bencana alam	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
2	Informasi keadaan bencana non alam	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
3	Informasi bencana sosial	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Klungkung

 I Komang Susana, S.H
NIP. 196302151982031005

Semarang, 10 Juni 2022
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Kabupaten Klungkung


Drs. I Gusti Ngurah Ketut Balik, M.A.P
NIP. 196511141994031005

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang diterbitkan	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2019 - 2021	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Klungkung Nomor: 1202/2019 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2019	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	b. Surat Edaran Bupati Klungkung Nomor: 800/0548/BKPSDM/2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Kehidupan Era Baru di Kabupaten Klungkung	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2020	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	c. Keputusan Bupati Klungkung Nomor: 35/22/HK/2020 Tentang Tim Gerakan Disiplin Nasional Kabupaten Klungkung					
	d. Keputusan Bupati Klungkung Nomor: 36/22/HK/2020 Tentang Badan Pertimbangan Kepegawaian Pemerintah Daerah Kabupaten Klungkung					
	e. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung Nomor: 800/0552/BKPSDM/2020 Tentang Pembentukan dan Susunan Keanggotaan Gugus Tugas Penanganan Covid-19 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	f. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung Nomor: 800/0150.1/BKPSDM/2020 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Sistem Informasi Pengelolaan Data Absensi Online (SISENSO) Kabupaten Klungkung					
	g. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Klungkung Nomor: /2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi NonKlasikal Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung	Bidang Mutasi, Promosi dan PKA	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2021	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	h. Keputusan Bupati Klungkung Nomor 13/22/HK/2021 Tentang Pembentukan Tim Pendataan dan Perhitungan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Klungkung	Bidang Informasi, Pengadaan dan Pemberhentian	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2021	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	i. Keputusan Bupati Klungkung Nomor 43/22/HK/2020 Tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Klungkung Nomor 490/22/HK/2019 Tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun Anggaran 2019			Semarapura Tahun 2019		
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	b. Pedoman Pengelolaan Keuangan					
	c. Daftar ASN (PNS dan Non PNS) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
	d. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan				
4	Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
5	Surat menyurat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					
	a. Persyaratan Perizinan					
	- Izin Perceraian	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	- Izin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	b. Izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya					
	- Izin Perceraian	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	- Izin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	c. Laporan penataan izin yang diberikan	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dan Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
7	Data Perbendaharaan atau Inventaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat				
	a. Laporan Bendahara	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	b. Data Aset/Inventaris	Pengurus Barang				
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	a. Rencana Strategis (Renstra)	Sub Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan	Semarapura 2019	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	b. Rencana Kerja (Renja)			Semarapura 2022		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
9	Agenda Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja	BKPSDM	Sekretaris Badan			
10	Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2022	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya (LHP dan tindak lanjut atas LHP)	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada laporan masyarakat
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada penelitian
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada

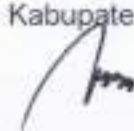
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
15	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada
16	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada sengketa informasi
17	Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi		Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	Tidak ada

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Klungkung



I Komang Susana, S.H
NIP. 196302151982031005

Semarapura, 10 Juni 2022
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Kabupaten Klungkung



Drs. I Gusti Ngurah Ketut Balik, M.A.P.
NIP. 196511141994031005